离职证明

兹证明_____（身份证号：_____）于____年__月__日至____年__月__日在我单位_____部门担任_____岗位，现已办理完毕离职手续，与我单位解除劳动关系。

该员工在职期间，遵守单位各项规章制度，认真履行岗位职责，无违纪记录。双方劳动关系已依法解除，工资、加班费及其他应付款项已结清，社会保险已办理停缴手续，不存在未了结的劳动纠纷。

本证明仅用于该员工办理入职、档案及社保转移等相关手续，不作其他用途。

特此证明。

单位名称（盖章）：_____
统一社会信用代码：_____
经办人：_____
联系电话：_____
出具日期：____年__月__日

说明：本范本仅供参考，不构成法律意见；使用前请结合实际情况修改，涉及重大权益建议咨询专业人士。