员工入职登记表

姓名		性别		出生日期	
身份证号		民族		婚姻状况	
联系电话		邮箱		最高学历	
户籍地址					
现居住地址					
毕业院校		专业		参加工作时间	
入职日期		部门		岗位	
直接上级		员工编号		试用期	
紧急联系人		关系		联系电话	
工作经历					
本人声明	以上信息真实完整，如有虚假愿承担相应责任。				
员工签字		日期		办理人	